

**CÔNG TY CỔ PHẦN
IN TỔNG HỢP CẦN THƠ**

Số: 129/TB-ICT

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Cần Thơ, ngày 03 tháng 7 năm 2023

THÔNG BÁO
"V/v Tuyển dụng lao động"

Kính gửi: Phòng Đào tạo Không Chính quy
Trường Đại học SPKT TP. Hồ Chí Minh

Công ty Cổ phần In Tổng hợp Cần Thơ là doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực in ấn báo chí, sách giáo khoa, vé số kiến thiết, nhãn hiệu bao bì, hóa đơn biên lai và các văn hóa phẩm phục vụ nhiệm vụ chính trị, phát triển kinh tế của thành phố Cần Thơ và các tỉnh trong khu vực Đồng bằng sông Cửu Long.

Do nhu cầu phát triển, Công ty cần tuyển dụng lao động cụ thể như sau:

- 06 Kỹ sư in, chuyên về lĩnh vực in bao bì. Trong đó, có 02 kỹ sư chuyên về phương pháp in Flexo, vận hành tốt hệ thống in Flexo;
- 02 Kỹ sư in, chuyên ngành thiết kế bao bì;
- 02 Chuyên viên có trình độ từ Đại học trở lên, có kiến thức về lập kế hoạch, giám sát, kiểm tra quy trình sản xuất in bao bì, kiểm soát chất lượng bao bì.
- 02 Cử nhân kinh tế chuyên ngành Marketing, có hiểu biết về sản phẩm in;
- 02 Kỹ sư cơ khí chuyên ngành in;
- 01 Kỹ sư điện công nghiệp.

* Tiêu chuẩn chung:

- Có kinh nghiệm, hoặc đã trải qua công việc chuyên môn của vị trí ứng tuyển;
- Có sức khỏe tốt, chiều cao từ 1,7 mét trở lên, tuổi đời không quá 30;
- Ưu tiên đối với nam; có nơi đăng ký thường trú tại thành phố Cần Thơ hoặc các tỉnh lân cận thành phố Cần Thơ.

* Lương và các chế độ phúc lợi:

- Lương thỏa thuận.
- Được hỗ trợ bữa cơm giữa ca (nếu làm việc tại Cơ sở II, Phước Thới).

- Được hỗ trợ chi phí trong thời gian đào tạo, thử việc.

- Nơi làm việc:

+ Cơ sở I: Số 500, Đường 30/4, P. Hưng Lợi, Q. Ninh Kiều, TP. Cần Thơ.

+ Cơ sở II: Đại lộ Tôn Đức Thắng, P. Phước Thới, Q. Ô Môn, TP. Cần Thơ.

* Sau khi được ký kết hợp đồng lao động, Công ty đảm bảo thực hiện đầy đủ các chế độ bảo hiểm, nghỉ mát, khám sức khỏe định kỳ, theo quy định pháp luật cùng với cơ hội thăng tiến, phát triển nghề nghiệp.

* **Hồ sơ gồm:**

- Đơn xin việc, Sơ yếu lý lịch, Giấy CCCD.

- Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ quan y tế từ cấp huyện trở lên.

- Bản sao y các văn bằng, chứng chỉ.

* **Thời gian nhận hồ sơ:** Kể từ ngày ra Thông báo đến hết ngày **31/7/2023**.

* **Nơi nhận hồ sơ:** Phòng Tổ chức – Hành chính, Công ty CP In Tổng hợp Cần Thơ.

* **Địa chỉ:** Số 500 – Đường 30/4, P. Hưng Lợi, Q. Ninh Kiều, TP. Cần Thơ.

* **Số điện thoại:** 0292. 3838.553; hoặc liên hệ Anh Sơn, Phòng Tổ chức – Hành chính (điện thoại 0907.27.44.11).

* Để tìm hiểu thêm thông tin về Công ty, ứng viên có thể tham khảo trên website của Công ty: **www.incantho.vn**

- Ứng viên có thể gửi bản scan, chụp hồ sơ gửi qua địa chỉ hộp thư điện tử lahoangson5011@gmail.com.

Với nhu cầu tuyển dụng nêu trên, rất mong Quý đơn vị hỗ trợ Công ty, tạo điều kiện thuận lợi và phổ biến cho các ứng viên được biết thông tin để liên hệ.

Trân trọng kính chào!. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu TC-HC..

CHỦ TỊCH HĐQT - TỔNG GIÁM ĐỐC



Trần Bình Trọng